



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA WIELISZEW**

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew

**tel. (22) 782-27-32**  
**fax (22) 782-27-22**  
**e-mail: gmina@wieliszew.pl**  
**NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577**

**Kod terytorialny: 1408052**

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**

**Nr postępowania: ZZP.271.1.18.2026.AZ**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych  
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdził:

**Wójt Gminy**  
**Paweł Andrzej Kownacki**

WIELISZEW, maj 2026 r.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Wykaz płatności – tabela wartości elementów zryczałtowanych

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Formularz 3.4. Wykaz dostaw

**Rozdział 4 Formularze dotyczące potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**

Formularz 4.1. Formularz dotyczący oferowanych parametrów technicznych

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

**Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Gmina Wieliszew

- **adres:** ul. K.K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON:**013270577, **NIP:**536-17-58-264
- e-mail: [gmina@wieliszew.pl](mailto:gmina@wieliszew.pl)
- adres strony internetowej: [www.wieliszew.pl](http://www.wieliszew.pl)

#### 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

##### 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37a06786-1c4f-4a3f-b17a-68d072a6cd80>

– na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zpz@wieliszew.pl](mailto:zpz@wieliszew.pl)

#### 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

##### 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP.271.1.18.2026.AZ**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

#### 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

#### 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan, w kolorze szarym, z elektrycznie sterowanymi drzwiami przesuwными po obu stronach pojazdu, przeznaczonego do przewozu 8 osób.
  - 6.1.1. Zamawiający wskazuje, że w Załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” zostały wskazane minimalne wymagane parametry techniczne dostarczanego przedmiotu zamówienia.
  - 6.1.2. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.
  - 6.1.3. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)



- 6.1.4. Wykonawca winien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając uwagę na to, czy zawiera wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującymi normami technicznymi, opracowaniami typowymi, standardami (rozumianymi, jako szeroko pojęty profesjonalizm, posiadany zasób doświadczenia i wiedzy), etyką zawodową, zachowując należytą staranność i osiągając wysoką jakość techniczną i estetyczną, jaka jest wymagana przy realizacji całości projektu umowy jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z projektu umowy, w terminie i na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 6.1.6. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
**Główny przedmiot:**  
34.11.00.00-1 – samochody osobowe
- 6.1.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup>, ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
- 6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje:  
1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub  
2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp - zamówienia na dodatkowe dostawy.
- 6.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność oraz terminowość realizacji prac. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od daty podpisania umowy.

**UWAGA. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**  
1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Nie dotyczy

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)



2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum dwóch dostaw samochodu osobowego typu minivan.**

b) **dotyczącej osób:**

Nie dotyczy

8.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.2.4.a) IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>4</sup>.

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)



- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



- 10.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:
- a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane
  - b) **dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 11.1. Zamawiający **żąda złożenia** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 11.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Wykonawca składa: **formularz dotyczący oferowanych parametrów technicznych** zgodny z Formularzem 4.1.
- 11.3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.2. Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 11.2. lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.





- 11.5. Zamawiający nie stosuje pkt. 11.4. jeżeli w przypadku złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## 12. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.4. IDW.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a**.





Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

### 13. PODWYKONAWSTWO

13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

### 14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>5</sup>;

natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

w pkt. 8.2.4)a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.1. IDW

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)



## **15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agata Zielińska, tel. 22 782 18 80, e-mail: [zzp@wieliszew.pl](mailto:zzp@wieliszew.pl)
- 15.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37a06786-1c4f-4a3f-b17a-68d072a6cd80>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-37a06786-1c4f-4a3f-b17a-68d072a6cd80](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37a06786-1c4f-4a3f-b17a-68d072a6cd80)
- 15.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 15.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 15.9. Dokumenty elektroniczne<sup>6</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 15.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>7</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

<sup>6</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.13. i 16.15. SWZ.

<sup>7</sup> Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.13. i 16.15. SWZ.



- 15.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>8</sup> Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>9</sup> lub podpisem osobistym<sup>10</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>11</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpp@wieliszew.pl](mailto:zpp@wieliszew.pl) (nie dotyczy składania ofert).

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655)

<sup>9</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>10</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>11</sup> Dotyczy w szczególności SWZ.



## 16. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2.
- 16.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 16.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 16.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 16.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 16.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.



- 17.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 17.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) Formularz 2.2. Wykaz płatności –tabela wartości elementów zryczałtowanych
- 16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta”**, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.
- 16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>12</sup>.
- 16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.9. **Formularz „Oferta”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>13</sup> lub podpisem osobistym<sup>14</sup>.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>15</sup> lub podpisem osobistym<sup>16</sup>, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

<sup>12</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.

<sup>13</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>14</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>15</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>16</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>17</sup> lub podpisem osobistym<sup>18</sup>.

16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW**;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

17.7. Zamawiający **żąda złożenia** wraz z Ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

<sup>17</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>18</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.





- 1) formularz dotyczący oferowanych parametrów technicznych zgodny z Formularzem 4.1.
- 16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
  - 16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
    - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
      - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
      - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
  - 16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
    - 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
    - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
      - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
      - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;





- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 18.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.2. Wykaz płatności –tabela wartości elementów zryczałtowanych, którego wzór załączono do SWZ (Tom II).
- 18.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Wykazie płatności wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wykazu płatności.
- 18.3. Wykonawca w Wykazie płatności określi wartości jednostkowe netto dla podanych i opisanych tam pozycji, a następnie wyliczy wartości razem netto dla poszczególnych elementów rozliczeniowych. Następnie Wykonawca wyliczy wartość ogółem netto, podatek VAT oraz wartość ogółem brutto. Wartość ogółem brutto wyliczoną w Wykazie płatności Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.
- 18.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
- 18.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 18.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 18.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 18.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>19</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<sup>19</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)  
Urząd Gminy Wieliszew  
Referat Zakupów i Zamówień Publicznych  
05-135 Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, pok 104  
tel. (22) 782 18 80, e-mail: [zzp@wieliszew.pl](mailto:zzp@wieliszew.pl)



## **20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **20.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.05.2026 r. do godz. 10:30.**

- 19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 19.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 21.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 18.06.2026 r.**
- 21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 21.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **22. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Termin dostawy (D) – 40%

### **22.1.1. Opis kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 60 \text{ pkt}}{C_o}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

### **22.1.2. Opis kryterium „Termin dostawy”**

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono



do SWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:**

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny: 7 dni.

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów dostawy:

- 7 dni,
- 14 dni,

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy 7 dni – otrzymuje 40,00 pkt. (maksymalną liczbę punktów),
- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin dostawy 14 dni – otrzymuje 0,00 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) termin dostawy krótszy niż 7 dni, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy termin dostawy, tj. 7 dni i w kryterium Termin dostawy zostanie przyznane 40,00 pkt., natomiast do Umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.

**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, w której Wykonawca w Formularzu Oferta (pkt. 4) nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin dostawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, tj. dłuższy niż 14 dni.**

- 22.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty;
- C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;
- G** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”;

- 22.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 22.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 22.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

### **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 23.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

### **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 25.3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;



- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 25.4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 25.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 25.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 25.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 25.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia



doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>20</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 25.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## 26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew.**
- 26.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl)
- 26.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 26.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 26.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 26.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 26.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

<sup>20</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)



- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 26.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.





## **Rozdział 2**

### **Formularze dotyczące Oferty**



**Formularz 2.1.**

**OFERTA**

**Gmina Wieliszew  
ul. Krzysztofa Kamila  
Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**

Znak postępowania: ZZP.271.1.18.2026.AZ

imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem ☐ \*\*

będącego małym przedsiębiorstwem ☐ \*\*

będącego średnim przedsiębiorstwem ☐ \*\*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą ☐ \*\*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ \*\*

inny rodzaj ☐ \*\*

*\*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).



**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do oferty Wykazem płatności.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY się wykonać dostawę w terminie** \_\_\_\_\_ **dni.**  
(Kryterium oceny ofert. Powyższy termin należy określić jako: 7 lub 14 dni).

**5. INFORMUJEMY**, że<sup>21</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ %.

**6. ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_.

**7. ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_.

**8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

**9. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

**10. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

**11. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

<sup>21</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>22</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>23</sup>.

**14. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**15. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

<sup>22</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>23</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Formularz 2.2.**

**Wykaz płatności  
–tabela wartości elementów  
zryczałtowanych**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**

Poz.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Nazwa (opis)	Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element	Wartość [PLN NETTO]
1.	Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan	ryczałt	
podatek VAT (23%)			
OGÓŁEM brutto			



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**



**Rozdział 3. Formularz 3.1.**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE<sup>24</sup></b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>25</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .....<sup>26</sup>, w następującym zakresie<sup>27</sup>: .....;\*
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>24</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

<sup>25</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

<sup>26</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

<sup>27</sup> podać zakres udostępnianych zasobów





**Rozdział 3. Formularz 3.1a.**

<i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b> <b>podmiotu udostępniającego zasoby</b>
---	---

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....  
Wykonawcy ..... składającemu ofertę w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup fabrycznie nowego samochodu  
osobowego typu minivan”**.

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>28</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>28</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp



**Rozdział 3. Formularz 3.2.**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby  
realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
  - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Ja/My:**

---

*(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))*

**Działając w imieniu i na rzecz:**

---

*(nazwa Podmiotu)*

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:**

---

*(określenie zasobu)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

*(nazwa Wykonawcy)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**



Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\* niepotrzebne skreślić



**Rozdział 3. Formularz 3.3.**

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o aktualności informacji zawartych</b> <b>w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1</b> <b>ustawy Pzp</b></p>
--------------------------	---

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”**

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 10.7. SWZ.



### Rozdział 3. Formularz 3.4.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz dostaw
------------------------------	---------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”

Przedkładamy wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Dane podmiotu na rzecz, którego dostawy zostały wykonane	Przedmiot zamówienia wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Zakończenie realizacji Dzień/miesiąc/rok	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
1.		Nazwa/zakres rzeczowy zamówienia: ..... ..... Zamówienie obejmowało dostawę samochodu typu minivan*  TAK*                      NIE*		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ...., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
2.		Nazwa/zakres rzeczowy zamówienia: ..... ..... Zamówienie obejmowało dostawę samochodu typu minivan  *TAK*                      NIE*		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ...., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

\* niepotrzebne skreślić



## **Rozdział 4**

**Formularze dotyczące potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria**



#### Rozdział 4. Formularz 4.1.

### Formularz dotyczący oferowanych parametrów technicznych

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

#### „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan”

oferujemy samochód (marka i model): .....

L p	Opis	Oferowane parametry	Proponowane Wykonawcy
	<p>Pojazd musi spełniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.</li> </ul>		Spełnia/nie spełnia
	<p><b>1. Przedmiot zamówienia</b></p> <p>Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu <b>minivan</b>, w kolorze <b>szarym</b>, z <b>elektrycznie sterowanymi drzwiami przesuwными po obu stronach pojazdu</b>, przeznaczonego do przewozu 8 osób.</p>		
	<p><b>2. Wymagania ogólne</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rok produkcji: <b>bieżący</b>.</li> <li>Przebieg: <b>0–20 km</b>.</li> <li>Homologacja UE/PL.</li> <li>Gwarancja: <b>min. 24 miesiące</b>, bez limitu km lub zgodnie z polityką producenta.</li> <li>Pojazd wolny od wad fizycznych i prawnych.</li> <li>Dostawa do siedziby Zamawiającego.</li> <li>Bezpłatny pierwszy przegląd filtrowo-olejowy przy przebiegu 10 tys. km.</li> </ul>	<p>Rok produkcji: .....r.</p> <p>Moc silnika: .....KM</p> <p>Pojemność silnika ..... m3</p> <p>Przebieg: .....km</p>	Spełnia/nie spełnia
	<p><b>3. Parametry techniczne</b></p>		
	<p><b>3.1. Nadwozie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Typ nadwozia: minivan</li> <li>Liczba miejsc: <b>8</b></li> <li>Kolor: <b>szary</b> (dowolny odcień).</li> <li>Drzwi boczne: <b>2 szt., przesuwne, sterowane elektrycznie</b>.</li> <li>Drzwi tylne: klapa podnoszona z szybą oraz wycieraczką</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia





	<b>3.1. Nadwozie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ nadwozia: minivan</li> <li>• Liczba miejsc: 8</li> <li>• Kolor: szary (dowolny odcień).</li> <li>• Drzwi boczne: 2 szt., przesuwne, sterowane elektrycznie.</li> <li>• Drzwi tylne: klapa podnoszona z szybą oraz wycieraczką</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia
	<b>3.3. Bezpieczeństwo i systemy wspomagające</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABS, ESP, ASR – wymagane.</li> <li>• Liczba poduszek powietrznych: <b>kierowcy, pasażera, boczne, kurtyny</b></li> <li>• Tempomat: <b>adaptacyjny</b> z funkcją stop &amp; go</li> <li>• System kontroli pasa ruchu</li> <li>• System monitorowania martwego pola.</li> <li>• System rozpoznawania znaków drogowych.</li> <li>• Czujniki parkowania: <b>przód + tył</b>.</li> <li>• Kamera: <b>360°</b>.</li> <li>• Alarm + immobilizer</li> <li>• Ochrona przed zatrzaśnięciem kluczyka</li> <li>• Ostrzeżenie o nadjeżdżających pojazdach przy wysiadaniu z pojazdu.</li> <li>• System zapobiegający kolizjom</li> <li>• Wideo rejestrator – kamera przód+ tył</li> <li>• Min. 2 kluczyki</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia
	<b>4. Wyposażenie wnętrza i komfort</b>		
	<b>4.1. Kabina kierowcy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotele przednie: <b>podgrzewane</b>, regulowane elektrycznie.</li> <li>• Tapicerka: <b>skórzana</b></li> <li>• Kierownica: wielofunkcyjna, regulowana w dwóch płaszczyznach, podgrzewana</li> <li>• Uchwyt dźwigni zmiany biegów pokryty skórą</li> <li>• System bezkluczkowy: <b>wymagany</b>.</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia
	<b>4.2. Multimedia i łączność</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekran dotykowy: <b>min. 13 cali</b></li> <li>• System nawigacji: <b>wbudowany</b></li> <li>• Android Auto / Apple Car Play: <b>wymagane</b> (przewodowe lub bezprzewodowe).</li> <li>• Liczba głośników: <b>min.10</b></li> <li>• Gniazda USB/USB-C: <b>min. 4 szt.</b> (w tym dla pasażerów z tyłu)</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia



	<b>4.3. Klimatyzacja i przestrzeń pasażerska</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klimatyzacja: <b>trzystrefowa</b>.</li> <li>Oświetlenie wnętrza: LED.</li> <li>Układ siedzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>drugi rząd: 3 oddzielne fotele</li> <li>trzeci rząd: 3 oddzielne fotele</li> </ul> </li> <li>Możliwość przesuwania lub demontażu foteli: <b>wymagana</b>.</li> <li>Rolety przeciwsłoneczne</li> <li>4 zaczepy do mocowania ładunku</li> <li>Programowana nagrzewnica spalinowa z pilotem</li> </ul> <p>Przetwornica napięcia – gniazdo 230V</p>		Spełnia/Nie spełnia
	<b>5. Wyposażenie zewnętrzne</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflektory: <b>LED</b>, automatyczne światła drogowe.</li> <li>Światła tylne w technologii LED</li> <li>Koła/Felgi aluminiowe: <b>19 cali lato 17 cali zima</b></li> <li>Zestaw do naprawy opon</li> <li>Lusterka: elektryczne, podgrzewane, składane.</li> <li>Czujnik deszczu i zmierzchu: wymagane.</li> <li>Lakier: w odcieniu szarym.</li> <li>Klamki, lusterka i zderzaki w kolorze nadwozia</li> <li>Chlapacze tył + przód</li> </ul>		Spełnia/ Nie spełnia
	<b>6. Wyposażenie dodatkowe (opcjonalne)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hak holowniczy: stały lub wypinany.</li> <li>Dywaniki gumowe + mata bagażnika.</li> <li>System audio klasy premium.</li> <li>Długość całkowita minimum 5450mm</li> <li>Maksymalna wysokość całkowita 2040mm</li> </ul>		Spełnia/Nie spełnia

**UWAGA:**

Prawą stronę tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia”/„nie spełnia” lub wypisując określony parametr, zaś w przypadku wyższych parametrów niż minimalne wykazane w tabeli należy wpisać oferowane parametry techniczno-użytkowe.

W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje parametry niższe oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.



## **Tom II      PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział 1    Projektowane postanowienia umowy (PPU)**



## Umowa ...../GKO/B/2026

zawarta w Wieliszewie w dniu .....2026r. pomiędzy:

**Gminą Wieliszew** z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP: 536-175-82-64, REGON: 013270577,

reprezentowaną przez:

**Pawła Andrzeja Kownackiego** – Wójta Gminy Wieliszew,

przy kontrasygnacie

**Aleksandry Joanny Maruszewskiej** – Skarbnika Gminy Wieliszew

zwaną dalej „**Kupującym**”,

a

..... z siedzibą ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez: .....,

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

**Zamawiający** oraz **Wykonawca** będą w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej: u stawa Pzp, oraz w następstwie wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty na „**Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minivan**” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zakup i dostawę samochodu, zwanego dalej: „**Pojazdem**”, dla potrzeb Gminy Wieliszew w ramach zadania ujętego w Planie Budżetu Gminy Wieliszew na rok 2026 pn. „Zakup pojazdu do wsparcia działań operacyjnych, zarządzania kryzysowego oraz reagowania w sytuacjach zagrożeń”.
2. Przedmiot umowy (zamówienia) obejmuje zakup i dostawę nowego samochodu osobowego typu minivan klasy premium, marki ..... model ....., wyprodukowanego w roku 2026, 8 osobowego (kierowca + 7 pasażerów), o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, mocy 160 kW, masie całkowitej nie przekraczającej 3500 kg (dopuszczającej kierowanie pojazdem kierowcom posiadającym prawo jazdy kat. B) w kolorze ..... .



3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Pojazd będzie w pełni sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń oraz odpowiadający wymaganiom Zamawiającego. Pojazd w dniu ostatecznego odbioru będzie spełniał warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz przepisach wykonawczych.
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. Opis Pojazdu będącego przedmiotem umowy został zawarty w:
  - 1) Opisie przedmiotu zamówienia i warunkach realizacji (Wymagane parametry konstrukcyjne oraz wyposażenie Pojazdu) – **Załącznik nr 1** do umowy,
  - 2) Ofercie Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

### Termin realizacji

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pojazd w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

## § 3

### Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Pojazdu będącego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Pojazd kompletnie wyposażony i spełniający wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia, a także innych aktach wykonawczych.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Pojazd będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy oraz będzie spełniał warunki podane w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy wraz z Pojazdem wszelkie wymagane prawem dokumenty Pojazdu, wymagane atesty i homologacje, fakturę zakupu - oryginał, pod rygorem nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru Pojazdu, w tym w szczególności:
  - 1) instrukcję obsługi i konserwacji Pojazdu w języku polskim,
  - 2) książkę gwarancyjną Pojazdu wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem,
  - 3) instrukcję o okresowych przeglądach technicznych Pojazdu w języku polskim;
  - 4) komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji Pojazdu;
  - 5) dwa oryginalne komplety kluczyków,



- 6) pełnowymiarowe lub dojazdowe koło zapasowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Pojazd na koszt własny do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca dostawy lub zapewnić możliwość odbioru Pojazdu we własnej siedzibie lub oddziale, zlokalizowanym nie dalej niż 100 km od wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca dostawy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu Pojazdu, w szczególności zabezpieczonym przed przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości Pojazdu.
- 6. Miejsce dostawy Pojazdu: Gmina Wieliszew, ul. K. K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew**
- 7. Wykonawca co najmniej dwa dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy Pojazdu, powiadomi Zamawiającego drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną o terminie dostawy Pojazdu.**
8. Dostawa Pojazdu będzie zrealizowana w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 12:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić warunki do odbioru Pojazdu, w szczególności zobowiązuje się, że osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego będą uczestniczyć w procedurze odbioru Pojazdu.
10. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę Pojazdu Zamawiający dokona oceny i weryfikacji pod kątem spełnienia wymagań określonych w **Załączniku nr 1** do umowy, a następnie dokona protokolarnego odbioru.
11. Odbiór Pojazdu zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, przez przedstawicieli obu stron umowy, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za Pojazd do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego tj. podpisania przez strony Protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
13. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego i odbioru Pojazdu upoważniony jest ..... Pracownik Gminy Wieliszew
- 14. W przypadku braku możliwości odbioru Pojazdu przez osobę wskazaną w ust. 13, Zamawiający upoważni inną osobę do dokonania czynności określonych w ust. 13 w imieniu Zamawiającego.**
15. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru Pojazd nie odpowiada opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia stanu Pojazdu do zgodności z tym opisem



lub wymiany Pojazdu na zgodny z opisem, w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braku zgodności Pojazdu z opisem. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym koszt doprowadzenia Pojazdu do zgodności z opisem lub wymiany Pojazdu na zgodny z opisem pokrywa Wykonawca. Z czynności ponownego odbioru Pojazdu sporządzony zostanie dodatkowy protokół. Za datę realizacji umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru Pojazdu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzający odbiór Pojazdu bez zastrzeżeń odpowiednio po doprowadzeniu Pojazdu do zgodności z opisem albo po wymianie Pojazdu na zgodny z opisem.

16. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Pojazdu przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do Pojazdu przechodzą na Zamawiającego.
17. Dokonanie odbioru Pojazdu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu **sprzedaży i dostawy** Pojazdu ustala się na **kwotę netto** ..... zł, powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... zł, co daje wartość łączną tj. **kwotę brutto** ..... zł (słownie: ..... ) zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### § 5

##### Płatność

1. Zapłata należności z tytułu zakupu i dostawy Pojazdu będącego przedmiotem umowy, dokonana będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr rachunku bankowego ....., z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Zamawiający za datę otrzymania faktury VAT uznaje datę jej fizycznego przekazania przez Wykonawcę lub datę zamieszczenia faktury VAT na platformie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).





2. Wykonawca w wystawionej fakturze zobowiązany jest wskazać:  
**Nabywca: Gmina Wieliszew, ul. K. K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP: 5361758264**
3. Za datę dokonania płatności, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii na stronie internetowej eFaktura.gov.pl, które pozwala na odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Identyfikatorem Zamawiającego jest numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego;
  - 2) wyraża zgodę na odbieranie od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1,
  - 3) wysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1, stanowi uprawnienie Wykonawcy.
5. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, dotyczącego możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Wykonawca najpóźniej przed wysłaniem faktury poinformuje pisemnie Zamawiającego o zamiarze skorzystania z tego uprawnienia.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna, poza danymi wymaganymi przepisami o podatku od towarów i usług, powinna zawierać informację o odbiorcy płatności oraz zawierać dane identyfikujące umowę poprzez wskazanie co najmniej numeru umowy, a jeżeli możliwości techniczne nie stoją temu na przeszkodzie, również wskazanie daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.



9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowań.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa dotyczących sposobu wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych oraz ich korekt za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także wewnętrznych procedur Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na zmianę postanowień umowy, której celem będzie dostosowanie sposobu wystawiania i korygowania faktur, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do stanu zgodnego z prawem w przypadku zmiany prawa.

## § 6

### **Rękojnia, gwarancja i warunki serwisu gwarancyjnego**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że Pojazd został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej umowie oraz posiada cechy zgodne z określonymi w specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy ma wszystkie właściwości określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad działanie dostarczonego Pojazdu w okresie trwania gwarancji.
2. **Wykonawca oświadcza, że Pojazd będący przedmiotem umowy objęty jest:**
  - 1) **.... miesięczną gwarancją - na perforację elementów nadwozia,**
  - 2) **.... miesięczną gwarancją lub do ..... km - na części i podzespoły samochodu,**
  - 3) **.... miesięczną gwarancją na powłoki lakiernicze.**
3. Pozostałe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, którą Wykonawca wystawi w terminie odbioru Pojazdu.
4. Okres gwarancji i rękojmi, o której mowa w ust. 1 i 2, rozpoczyna bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu zdawczo – odbiorczego Pojazdu bez zastrzeżeń.



5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego Pojazdu do Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia pojazdu w zakresie wad widocznych.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony Pojazd na nowy tej samej marki i typu.
8. Pojazd nie spełniający warunków określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na Pojazd zgodny z tymi warunkami na własny koszt, niezależnie od możliwości zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 7 umowy.
9. Czas usunięcia usterki, wady nie może być dłuższy niż 14 dni, przy czym dzień przekazania Pojazdu do naprawy wlicza się do okresu jego naprawy.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
12. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od faktycznie poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku nieterminowego dostarczenia Pojazdu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia usterek i wad w ramach naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. O naliczeniu kar umownych, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.



5. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków naliczania kar umownych z tytułu niewykonania przedmiotu umowy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej umowie.
3. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca nie dostarczył dokumentów koniecznych do dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego w Polsce.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej Stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7. Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.**
8. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią Stronę.

## § 9

### Załączniki

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacja techniczna),
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół zdawczo – odbiorczy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu **minivan**, w kolorze **szarym**, z **elektrycznie sterowanymi drzwiami przesuwными po obu stronach pojazdu**, przeznaczonego do przewozu 8 osób.

### 2. Wymagania ogólne

- Rok produkcji: **bieżący**.
- Przebieg: **0–20 km**.
- Homologacja UE/PL.
- Gwarancja: **min. 24 miesiące**, bez limitu km lub zgodnie z polityką producenta.
- Pojazd wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Dostawa do siedziby Zamawiającego.

### 3. Parametry techniczne

#### 3.1. Nadwozie

- Typ nadwozia: minivan
- Liczba miejsc: **8**
- Kolor: **szary** (dowolny odcień).
- Drzwi boczne: **2 szt., przesuwne, sterowane elektrycznie**.
- Drzwi tylne: kłapa podnoszona z szybą oraz wycieraczką

#### 3.2. Silnik i układ napędowy

- Rodzaj paliwa: **diesel**
- Moc silnika: **min. 160 KM**
- Moment obrotowy: **min. 350 Nm, maks. 450 Nm**.
- Skrzynia biegów: **automatyczna**, min. 8-biegowa
- Napęd: **AWD**.
- Norma emisji: **Euro 6d lub nowsza**.
- Manualna regeneracja filtra DPF

#### 3.3. Bezpieczeństwo i systemy wspomagające

- ABS, ESP, ASR – wymagane.
- Liczba poduszek powietrznych: **kierowcy, pasażera, boczne, kurtyny**
- Tempomat: **adaptacyjny** z funkcją stop & go
- System kontroli pasa ruchu
- System monitorowania martwego pola.
- System rozpoznawania znaków drogowych.
- Czujniki parkowania: **przód + tył**.
- Kamera: **360°**.
- Alarm + immobilizer
- Ochrona przed zatrzaśnięciem kluczyka
- Ostrzeżenie o nadjeżdżających pojazdach przy wysiadaniu z pojazdu.
- System zapobiegający kolizjom



- Wideo rejestrator – kamera przód+ tył
- Min. 2 kluczyki

#### 4. Wyposażenie wnętrza i komfort

##### 4.1. Kabina kierowcy

- Fotele przednie: **podgrzewane**, regulowane elektrycznie.
- Tapicerka: **skórzana**
- Kierownica: wielofunkcyjna, regulowana w dwóch płaszczyznach, podgrzewana
- Uchwyt dźwigni zmiany biegów pokryty skórą
- System bezkluczykowy: **wymagany**.

##### 4.2. Multimedia i łączność

- Ekran dotykowy: **min. 13 cali**
- System nawigacji: **wbudowany**
- Android Auto / Apple Car Play: **wymagane** (przewodowe lub bezprzewodowe).
- Liczba głośników: **min.10**
- Gniazda USB/USB-C: **min. 4 szt.** (w tym dla pasażerów z tyłu).

##### 4.3. Klimatyzacja i przestrzeń pasażerska

- Klimatyzacja: **trzystrefowa**.
- Oświetlenie wnętrza: LED.
- Układ siedzeń:
  - drugi rząd: 3 oddzielne fotele
  - trzeci rząd: 3 oddzielne fotele
- Możliwość przesuwania lub demontażu foteli: **wymagana**.
- Rolety przeciwsłoneczne
- 4 zaczepy do mocowania ładunku
- Programowana nagrzewnica spalinowa z pilotem
- Przetwornica napięcia – gniazdo 230V

#### 5. Wyposażenie zewnętrzne

- Reflektory: **LED**, automatyczne światła drogowe.
- Światła tylne w technologii LED
- Koła/Felgi aluminiowe: **19 cali. lato 17 cali zima**
- Zestaw do naprawy opon
- Lusterka: elektryczne, podgrzewane, składane.
- Czujnik deszczu i zmierzchu: **wymagane**.
- Lakier: w odcieniu szarym.
- Klamki, lusterka i zderzaki w kolorze nadwozia
- Chłapacze tył + przód

#### 6. Wyposażenie dodatkowe (opcjonalne)

- Hak holowniczy: stały lub wypinany.
- Dywaniki gumowe + mata bagażnika.
- System audio klasy premium.
- Długość całkowita minimum 5450mm
- Maksymalna wysokość całkowita 2040mm